

Политика конфиденциальности и обработки персональных данных сайта
<https://grampus-studio.ru/>

Редакция от 24.02.2026 г.

Оглавление

Общие положения	2
Основные термины и определения	3
1. Сведения о данных и правах пользователей.....	4
2. Принципы, цели и сроки обработки персональных данных	5
3. Передача персональных данных третьим лицам	13
4. Раскрытие данных в силу закона и чрезвычайных обстоятельств	15
5. Обработка данных несовершеннолетних и третьих лиц.....	15
6. Меры защиты персональных данных. Безопасность.....	16
7. Маркетинговые коммуникации и реклама	17
8. Политика в отношении Cookie-файлов	18
9. Обработка обезличенных (анонимных) данных.....	19
10. Порядок и сроки уничтожения персональных данных.....	20
11. Изменение и обновление политики.....	21
12. Контакты	21

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения и сведения об Операторе

Настоящий документ определяет порядок работы с персональными данными, который применяет **Индивидуальный предприниматель Николаев Кирилл Александрович** (ОГРНИП 315352500001837), зарегистрированный по адресу: 160022, г. Вологда, ул. Новгородская, д. 6, кв. 72. В тексте документа мы именуем себя «Оператор» или «Мы», а вас — «Пользователь» или «Вы». Данные правила распространяются на всех посетителей сайта <https://grampus-studio.ru/>, его поддоменов и лендингов (далее — «Сайт»). Наша цель — прозрачно проинформировать вас о том, как мы собираем, используем и защищаем вашу информацию.

2. Правовая основа и принципы

Ваша частная жизнь и безопасность данных — наш приоритет. Политика составлена в строгом соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. Мы получаем информацию исключительно напрямую от вас. Мы регулярно актуализируем положения этой Политики вслед за изменениями в законодательстве и технологиях Студии.

3. Сфера применения и цели обработки

Действие Политики распространяется на пользователей, чьи данные обрабатываются Оператором. Мы собираем только ту информацию, которая необходима для:

- **Консультаций и продаж:** обработки входящих заявок, подготовки коммерческих предложений и ответов на вопросы;
- **Исполнения обязательств:** заключения и выполнения договоров на разработку сайтов, SEO, рекламу и иные услуги Студии;
- **Финансовых операций:** обеспечения возможности оплаты услуг через Систему быстрых платежей (СБП) и выставления счетов;
- **Маркетинга:** направления новостей, спецпредложений и SMS-уведомлений (при наличии вашего согласия);
- **Улучшения Сервиса:** анализа поведения пользователей на Сайте для оптимизации его работы.

4. Как происходит сбор данных

4.1. Активные действия Пользователя. Мы получаем персональные данные, когда вы добровольно вводите их в формах на Сайте. Сбор происходит в случаях:

- заполнения форм обратной связи («Заказать звонок», «Обсудить проект»);
- прохождения интерактивных квизов (через сервис **Marquiz**);
- общения в онлайн-чате (**Jivo**);
- отправки резюме или анкеты соискателя.

4.2. Автоматический сбор (пассивный). Некоторые данные собираются автоматически в момент посещения Сайта:

- технические данные устройства (IP-адрес, тип браузера, ОС);
- информация через файлы **cookie** (подробно в Разделе 8);
- данные веб-аналитики (**Яндекс.Метрика, TopMail, Callibri**).

4.3. Данные от третьих лиц. В рамках рекламных кампаний мы можем получать агрегированную информацию от сервиса **МТС Маркетолог**, помогающую оценить эффективность рассылок.

5. Порядок получения согласия

Используя Сайт, вы подтверждаете свое согласие на обработку данных. Согласие считается полученным в электронной форме при совершении вами следующих действий:

- Нажатие кнопок «Отправить», «Оставить заявку», «Записаться», «Получить предложение» и аналогичных;
- Проставление отметки («галочки») в поле «Даю согласие на обработку персональных данных». Факт согласия фиксируется в системных логах Сайта (или CRM Bitrix24) с указанием даты и времени.

6. Категории субъектов данных

Политика регулирует отношения с посетителями Сайта, а также с потенциальными и действующими клиентами Студии. Для штатных сотрудников Оператора действует отдельный внутренний регламент.

ОСНОВНЫЕ ТЕМИНЫ И ПОНЯТИЯ

В настоящем документе используются следующие понятия:

- **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к вам напрямую или позволяющая косвенно идентифицировать вашу личность.
- **Оператор персональных данных (Оператор)** — Индивидуальный предприниматель Николаев Кирилл Александрович (ОГРНИП 315352500001837), осуществляющий деятельность по адресу: 160009, Вологодская область, г. Вологда, ул. Мальцева д.52. Оператор самостоятельно организует и осуществляет обработку данных, а также определяет цели и состав обрабатываемой информации.
- **Обработка персональных данных** — любое действие или совокупность действий, совершаемых с вашими данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление или изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление и полное уничтожение.
- **Сайт** — программный комплекс и интерфейс, доступный в сети Интернет по адресу <https://grampus-studio.ru/> (включая все поддомены и лендинги), предназначенный для презентации услуг студии, взаимодействия с пользователями и управления проектами.
- **Личный кабинет** — ваш персональный закрытый раздел на Сайте. Доступ к нему защищен и осуществляется по вашим уникальным аутентификационным данным: логину (e-mail) и паролю.

- **Автоматизированная обработка** — работа с вашими данными с применением средств вычислительной техники и программного обеспечения.
- **Предоставление данных** — направленные действия по раскрытию информации конкретному лицу или определенному кругу лиц в рамках исполнения обязательств.
- **Блокирование** — временная приостановка обработки данных (за исключением случаев, когда это необходимо для их уточнения).
- **Обезличивание** — процесс, после которого невозможно без использования дополнительных ключей или информации определить, кому именно принадлежат эти данные.
- **Уничтожение** — необратимые действия, после которых восстановить содержание данных в системе или на материальных носителях невозможно.

1. СВЕДЕНИЯ О ДАННЫХ И ПРАВАХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

1.1. Ваши права как субъекта данных

Вы имеете право на доступ к своим данным, их уточнение, блокирование или удаление, а также на отзыв согласия на обработку и обжалование наших действий.

1.2. Как реализовать свои права

Для запроса или отзыва согласия направьте нам:

1. Письмо на адрес: **160009, Вологодская область, г. Вологда, ул. Мальцева д.52.**
2. Или электронный документ с цифровой подписью на e-mail: **info@grampus-studio.ru.**

В запросе укажите ФИО и данные документа, удостоверяющего личность.

- **Сроки:** Мы ответим в течение 10 рабочих дней. Повторный запрос возможен через 30 дней.
- **Прекращение обработки:** При отзыве согласия мы прекращаем обработку в течение 10 рабочих дней (кроме случаев, установленных законом).

1.3. Как мы собираем ваши данные

Мы получаем информацию следующими способами:

- **Напрямую от вас:** когда вы заполняете формы обратной связи, оставляете заявки на услуги или консультации, подписываетесь на рассылки или участвуете в партнерской программе.
- **Технический сбор:** при посещении Сайта мы автоматически фиксируем ваш IP-адрес, тип устройства, данные браузера и файлы cookie. Это нужно для корректной работы Сайта и аналитики.
- **Общедоступные источники:** мы можем использовать информацию из открытых баз или от партнеров, если ими получено ваше согласие на передачу.

1.4. Достоверность информации

Вы гарантируете, что предоставленные данные актуальны и принадлежат лично вам. Использование данных третьих лиц без их согласия запрещено.

1.5. Права Оператора

Мы вправе передавать данные госорганам по закону (налоговая, полиция), использовать данные без согласия в случаях, предусмотренных ФЗ-152 (например, для исполнения заключенного с вами договора), или отказать в предоставлении сведений, если это нарушает закон.

2. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

2.1. Основные принципы обработки

Оператор и привлеченные им подрядчики (при необходимости) осуществляют любые операции с персональными данными (сбор, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование и уничтожение) на основе следующих принципов:

- **Законность:** Мы обрабатываем данные только на легальных основаниях, предусмотренных законодательством РФ.
- **Точность и актуальность:** Мы следим за тем, чтобы данные были полными и актуальными для заявленных целей. При необходимости мы обновляем информацию.
- **Целевое назначение:** Сбор и использование данных происходят строго в рамках целей, указанных в настоящей Политике.
- **Обособленность:** Личные данные хранятся и обрабатываются отдельно от анонимной технической информации.
- **Конфиденциальность:** Доступ к вашим данным имеют только уполномоченные сотрудники, подписавшие обязательство о неразглашении.
- **Ограничение передачи:** Информация не передается третьим лицам без вашего прямого согласия, за исключением случаев, предусмотренных законом или текущей Политикой.
- **Ответственность:** Если мы поручаем обработку данных стороннему специалисту (подрядчику), ответственность перед вами за его действия всё равно несет Оператор.
- **Минимизация данных:** Мы не собираем лишней информации — только тот объем, который действительно необходим для работы.
- **Защита от автоматических решений:** Мы не принимаем юридически значимых решений в отношении вас, основываясь исключительно на автоматизированной обработке данных.
- **Локализация в РФ:** Вся обработка, хранение и систематизация данных граждан РФ производятся на серверах, расположенных на территории Российской Федерации.
- **Ограничение сроков:** Мы храним данные в форме, позволяющей вас идентифицировать, не дольше, чем этого требуют цели их сбора, если иные сроки не установлены законом.
- **Своевременное уничтожение:** Как только цель обработки достигнута или необходимость в ней отпала, мы уничтожаем персональные данные, если закон не обязывает нас хранить их дольше.

2.2. Основания для обработки Мы работаем с вашими данными при наличии хотя бы одного из условий:

1. Вы дали свое согласие (в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения).
2. Обработка необходима для исполнения договора или требований статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

2.3. Цели и состав данных Ниже подробно описаны конкретные цели обработки, состав используемых данных и способы работы с ними:

2.3.1. Блок: IT-производство и автоматизация (Разработка сайтов и 1С)

Параметр	Содержание
Задачи	<ul style="list-style-type: none">• Обработка заявок на создание сайтов и внедрение 1С;• Техническая поддержка и управление проектами;• Заключение и исполнение договоров;• Выплаты по партнерской программе (в т.ч. функции налогового агента).
Субъекты	Потенциальные и действующие клиенты, партнеры Оператора.
Состав данных	<ul style="list-style-type: none">• ФИО, контактный телефон, E-mail;• ИНН (для оформления договоров и выплат вознаграждений);• Техническая информация (IP-адрес, данные браузера, время доступа).
Основания	Договорные отношения (исполнение обязательств по инициативе клиента) и добровольное согласие при заполнении форм.
Срок и удаление	Обрабатываются в течение срока действия договора. Уничтожаются в течение 30 дней после достижения целей или отзыва согласия.

2.3.2. Блок: Маркетинговое продвижение (SEO и Яндекс.Директ)

Параметр	Содержание
Задачи	<ul style="list-style-type: none">• Настройка, запуск и ведение рекламы в Яндекс.Директ;• Поисковое продвижение (SEO) и аудит технического состояния сайтов;• Анализ поведения пользователей через Яндекс.Метрику;• Формирование отчетов и работа с рекламными бюджетами клиента.
Субъекты	Представители клиентов (маркетологи, руководители), пользователи ресурсов.
Состав данных	<ul style="list-style-type: none">• ФИО, E-mail, контактный телефон представителя;• Доступы (логины) к рекламным кабинетам и системам аналитики;• Идентификаторы рекламных аккаунтов.

Параметр	Содержание
Основания	Исполнение договора на оказание маркетинговых услуг и поручение клиента на управление рекламными материалами.
Срок и удаление	На период оказания услуг. Доступы и данные удаляются из внутренних систем студии сразу после завершения работ или по запросу клиента.

2.3.3. Блок: Обеспечение безопасности и улучшение работы Сайта

Параметр	Содержание
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Предотвращение угроз безопасности Сайта (защита от взломов, спама, DDoS-атак); • Технический мониторинг стабильности работы ресурса; • Анализ взаимодействия пользователей с Сайтом для улучшения интерфейса и юзабилити.
Субъекты	Посетители, потенциальные и действующие клиенты Оператора.
Состав данных	<ul style="list-style-type: none"> • Техническая информация: IP-адрес, тип устройства, версия ОС, параметры браузера; • Данные о визите: дата и время доступа, адреса посещенных страниц, источники перехода на Сайт; • ФИО, e-mail и номер телефона (если они указаны вами в формах обратной связи для идентификации при обращении в поддержку).
Действия	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование (подозрительных IP), удаление и уничтожение.
Основания	Договорные отношения (необходимость обеспечения безопасной среды для исполнения обязательств) и ваше согласие (в том числе на использование файлов cookie).
Срок и удаление	В течение срока, необходимого для анализа безопасности и стабильности Сайта, либо до момента отзыва согласия. Данные уничтожаются встроенными средствами информационной системы.

2.3.4. Блок: Финансовый контроль и соблюдение законодательства

Параметр	Содержание
Задачи	<ul style="list-style-type: none">• Идентификация личности клиента для проведения корректных платежей;• Проверка благонадежности пользователей и контрагентов (due diligence);• Противодействие мошенническим операциям и соблюдение требований законодательства РФ;• Формирование индивидуальных платежных ссылок и QR-кодов для оплаты услуг через Систему быстрых платежей (СБП) на основании данных договоров.
Субъекты	Потенциальные и текущие клиенты (пользователи Сайта).
Состав данных	<ul style="list-style-type: none">• ФИО, адрес электронной почты, номер телефона, ИНН;• Информация о платежных средствах (реквизиты счетов);• Техническая информация: IP-адрес, данные о браузере, дата и время совершения операций.
Действия	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (в банки/налоговую), блокирование, удаление и уничтожение.
Основания	Договорные отношения (необходимость проведения расчетов по договору) и согласие на обработку персональных данных , предоставленное при заполнении платежных форм или реквизитов.
Срок и удаление	В течение срока действия обязательств или до ликвидации Оператора. Уничтожаются из систем Оператора после завершения всех финансовых проверок и отчетных периодов.

2.3.5. Блок: Персонализация и маркетинговые коммуникации

Параметр	Содержание
Задачи	<ul style="list-style-type: none">• Информирование о новых услугах Оператора (разработка, SEO и т.д.);• Направление маркетинговых и рекламных сообщений (акции, спецпредложения);• Персонализация предложений на основе интересов пользователя;• Ответы на запросы информации, оставленные пользователем.
Субъекты	Потенциальные и текущие клиенты (пользователи Сайта).
Состав данных	<ul style="list-style-type: none">• Фамилия, имя, номер телефона, адрес электронной почты;• Техническая информация: сведения о предпочтениях на сайте, история запросов, данные о браузере и IP-адрес.

Параметр	Содержание
Действия	Сбор, запись, хранение, систематизация, использование для рассылок, уточнение, блокирование, удаление и уничтожение.
Основания	Ваше добровольное согласие на обработку данных и отдельное согласие на получение рекламных и информационных материалов.
Срок и удаление	Обрабатываются до момента отзыва вашего согласия (отписки от рассылки) или до прекращения деятельности Оператора. Уничтожаются программными средствами.

2.3.6. Блок: Развитие сотрудничества, опросы и мероприятия

Параметр	Содержание
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Предложение участия в опросах и исследованиях для улучшения качества услуг; • Организация совместных мероприятий (вебинары, митапы, конференции); • Проведение переговоров о возможном деловом сотрудничестве; • Проведение конкурсов и маркетинговых акций для пользователей.
Субъекты	Пользователи Сайта, потенциальные партнеры.
Состав данных	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Контактный номер телефона и адрес электронной почты; • Ссылка на профиль в соцсетях или мессенджерах (если предоставлена для связи).
Действия	Сбор, запись, систематизация, хранение, использование для связи, уточнение, удаление и уничтожение.
Основания	Ваше добровольное согласие на обработку персональных данных.
Срок и удаление	В течение периода проведения мероприятия/опроса или до момента отзыва вашего согласия. Уничтожаются программными средствами.

*Данные не относятся к биометрическим и специальным категориям.

2.3.7. Блок: Организация и проведение образовательных мероприятий (вебинаров)

Параметр	Содержание
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Регистрация пользователей для участия в вебинарах и онлайн-конференциях; • Направление ссылок на доступ к трансляциям и сервисных уведомлений о мероприятии; • Отправка записей вебинаров, презентаций и дополнительных обучающих материалов; • Сбор обратной связи по итогам проведенного мероприятия.
Субъекты	Посетители Сайта — участники мероприятий, проводимых Оператором (в т.ч. совместно с партнерами).
Состав данных	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Адрес электронной почты (для отправки ссылок и материалов); • Контактный номер телефона.
Действия	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (если вебинар партнерский), удаление и уничтожение.
Основания	Ваше добровольное согласие , выраженное путем заполнения формы регистрации на конкретное мероприятие.
Срок и удаление	До момента достижения целей информирования по итогам вебинара или до отзыва согласия. Уничтожаются программными средствами из баз данных Оператора.

*Данные не относятся к биометрическим и специальным категориям.

2.3.8. Блок: Аналитика посещаемости, Cookie и ретаргетинг

Параметр	Содержание
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Улучшение функционирования, скорости и удобства Сайта; • Проведение статистических исследований и обзоров; • Настройка ретаргетинга (показ рекламы пользователям, уже посетившим Сайт).
Субъекты	Любые посетители Сайта https://grampus-studio.ru/ его поддоменов и лендингов
Состав данных	<ul style="list-style-type: none"> • Файлы cookie: данные об активности в сети, хранящиеся на устройстве пользователя; • Технические данные: тип и версия ОС, браузера, разрешение экрана,

Параметр	Содержание
	источник перехода (реклама/поиск), IP-адрес, история просмотров страниц.
Действия	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование в рекламных кабинетах, блокирование и уничтожение.
Основания	Ваше согласие , предоставляемое при начале использования Сайта (акцепт куки-баннера) и в настройках вашего браузера.
Срок и удаление	В течение срока, установленного для конкретных файлов cookie (обычно от 1 дня до 2 лет), либо до момента их удаления пользователем в настройках браузера.

*Данные обрабатываются автоматизированным способом и не являются биометрией.

2.3.9. Блок: Архивное хранение и систематизация документации

Параметр	Содержание
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение внутреннего учета и делопроизводства; • Архивное хранение договоров, актов и первичной документации; • Систематизация истории взаимодействия с клиентами в CRM-системе для обеспечения качества сервиса при повторных обращениях.
Субъекты	Действующие и бывшие клиенты Оператора.
Состав данных	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО, ИНН, паспортные данные (если указывались в договорах); • Контактные данные и история переписки/проектов в CRM.
Действия	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение , извлечение, уничтожение.
Основания	Требования законодательства РФ (Налоговый кодекс, закон «О бухгалтерском учете») и законный интерес Оператора в сохранении истории обязательств.
Срок и удаление	В течение сроков, установленных законом для хранения архивных документов (обычно 5 лет после окончания срока действия договора), после чего данные уничтожаются.

2.3.10. Блок: Внутренняя бизнес-аналитика и отчетность

Параметр	Содержание
Задачи	<ul style="list-style-type: none">• Выполнение внутренних коммерческих исследований (анализ спроса на разработку, SEO и т.д.);• Оценка эффективности рекламных каналов и окупаемости инвестиций (ROI);• Формирование внутренней отчетности по продажам и качеству обработки заявок.
Субъекты	Посетители Сайта, потенциальные и текущие клиенты.
Состав данных	<ul style="list-style-type: none">• Информация о совершенных заказах и запросах услуг;• Статистические данные, полученные через файлы cookie и системы аналитики;• Техническая информация о пути пользователя на Сайте.
Действия	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование для анализа, уничтожение.
Основания	Ваше согласие , предоставляемое путем продолжения пользования Сайтом (конклюдентные действия).
Срок и удаление	До момента достижения целей анализа или до отзыва согласия. Данные в отчетах обычно используются в обезличенном виде.

2.3.11. Блок: Подбор персонала и работа с соискателями

Параметр	Содержание
Задачи	<ul style="list-style-type: none">• Сбор и рассмотрение резюме для замещения вакантных должностей;• Проведение собеседований и оценка профессиональных компетенций;• Формирование кадрового резерва студии.
Субъекты	Соискатели (кандидаты на вакансии).
Состав данных	<ul style="list-style-type: none">• ФИО, контактные данные (телефон, e-mail);• Сведения об образовании, опыте работы, навыках;• Ссылки на портфолио и профили в профессиональных сообществах.
Действия	Сбор, систематизация, хранение, использование для связи, уничтожение.
Основания	Ваше согласие , предоставленное при отправке резюме через форму на Сайте или по электронной почте.
Срок и удаление	До принятия решения о найме или отказе. В случае отказа данные уничтожаются в течение 30 дней (если соискатель не дал согласия на включение в кадровый резерв).

2.4. Обязательность предоставления данных

В некоторых случаях для полноценного взаимодействия с Оператором может потребоваться предоставление дополнительной информации.

Суть этого пункта:

1. Если вы отказываетесь предоставлять необходимые данные (например, телефон в форме заявки или e-mail для регистрации на вебинар), Оператор не сможет оказать вам соответствующие услуги или предоставить доступ к запрашиваемым материалам.
2. Использование определенных функций Сайта (формы обратной связи, заказ аудита, подписка на новости) технически невозможно без минимального набора персональных данных, предусмотренных целевым назначением этих функций.

3. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

3.1. Основания для передачи

Оператор может передавать персональные данные Пользователей третьим лицам исключительно для достижения целей, указанных в Разделе 2 настоящей Политики. Передача осуществляется в следующих случаях:

- Пользователь выразил свое согласие на такие действия (в том числе путем акцепта куки-баннера или заполнения форм связи);
- Передача необходима для исполнения договора или оказания услуги (например, для генерации ссылки на оплату в СБП или фиксации заявки в CRM-системе);
- Передача предусмотрена российским законодательством в рамках установленной процедуры (запросы ФНС, судов, правоохранительных органов).

3.2. Условия обработки данных третьими лицами

Для обеспечения работы Сайта и бизнес-процессов студии, Оператор привлекает поставщиков сервисов, указанных в п. 3.3. Данные лица обрабатывают персональные данные по поручению Оператора. Оператор гарантирует, что такие лица обеспечивают конфиденциальность и безопасность данных.

3.3. Реестр сервисов и партнеров

Категория сервиса	Цель передачи данных	Наименование лица	Политика конфиденциальности
CRM-система	Хранение базы клиентов, управление сделками и проектами.	Битрикс24 (ООО «1С-Битрикс»)	https://www.bitrix24.ru/about/privacy.php

Категория сервиса	Цель передачи данных	Наименование лица	Политика конфиденциальности
Коммуникации	Обеспечение работы онлайн-чата на Сайте.	Jivo (ООО «Живой сайт»)	https://www.jivo.ru/files/personal_data_processing_policy.pdf
Веб-аналитика	Анализ посещаемости и эффективности рекламы.	Яндекс.Метрика (ООО «ЯНДЕКС»)	yandex.ru/confidential
Сбор заявок	Обработка ответов в интерактивных квизах.	Marquiz (ООО «Марквиз»)	https://marquiz.ru/policy/
Колтрекинг	Отслеживание источников звонков и фиксация лидов.	Callibri (ООО «ЛайвТекс»)	https://callibri.ru/defender/462/privacy
Аналитика (VK)	Статистика посещений и ретаргетинг.	TopMail.ru (ООО «VK»)	help.mail.ru/privacy
Платежный сервис	Генерация QR-кодов СБП для оплаты услуг.	Банк-эквайер АО «Т-банк»	https://cdn.tbank.ru/static/documents/e4f5df1b-5401-4091-b6ca-8af82e27ed4b.pdf
Маркетинговые коммуникации	Организация SMS-рассылок и таргетированной рекламы.	ПАО «МТС» (Сервис «МТС Маркетолог»)	https://stream.ru/docs/personal_info.pdf

3.4. Ограничение ответственности

Указанные в п. 3.3 сервисы имеют собственные политики конфиденциальности. Соглашаясь с настоящей Политикой, Пользователь также подтверждает ознакомление с правилами обработки данных указанных третьих лиц. Оператор не несет ответственности за содержание и изменения политик конфиденциальности третьих сторон.

3.5. Локализация и трансграничная передача

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. Все базы данных, используемые для сбора и обработки персональных данных граждан РФ, размещены на территории Российской Федерации.

3.6. Раскрытие в силу закона

Оператор оставляет за собой право раскрыть данные без согласия Пользователя по официальным запросам государственных органов (полиция, суд, налоговая) в соответствии с законодательством РФ, а также для защиты прав и безопасности Оператора или третьих лиц в чрезвычайных ситуациях.

4. РАСКРЫТИЕ ДАННЫХ В СИЛУ ЗАКОНА И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ

4.1. Конфиденциальность данных Оператор, а также его сотрудники и уполномоченные лица, имеющие доступ к персональным данным, обязуются соблюдать режим конфиденциальности и не раскрывать информацию третьим лицам без предварительного согласия Пользователя, за исключением случаев, описанных в настоящем Разделе.

4.2. Основания для раскрытия без согласия Оператор оставляет за собой право раскрыть персональные данные Пользователей третьим лицам без получения предварительного согласия в следующих исключительных случаях:

4.2.1. Исполнение законодательства: Если раскрытие требуется для выполнения обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ (например, налоговая отчетность).

4.2.2. Запросы государственных органов: Если поступил официальный запрос от судов, органов полиции, ФСБ, службы судебных приставов или иных ведомств, имеющих право на получение таких данных в соответствии с законом.

4.2.3. Чрезвычайные ситуации: Если раскрытие необходимо для предотвращения угрозы жизни, здоровью или безопасности граждан, а также для реагирования на аварийные ситуации.

4.2.4. Защита интересов и безопасности: Если раскрытие требуется для защиты прав и собственности Оператора (ИП Николаева К.А.) или третьих лиц в случае выявления мошенничества, кибератак или иных противоправных действий на Сайте.

5. ОБРАБОТКА ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ТРЕТЬИХ ЛИЦ

5.1. Возрастные ограничения Сайт <https://grampus-studio.ru/> его поддоменов и лендингов предназначен для лиц, достигших возраста 18 (восемнадцати) лет. Мы не осуществляем намеренный сбор и обработку персональных данных несовершеннолетних. Любое использование Сайта (заполнение форм, подписка на рассылки) считается подтверждением со стороны пользователя, что он достиг совершеннолетия.

5.2. Сообщения о нарушениях Если вам стало известно, что несовершеннолетний предоставил свои данные через формы нашего Сайта без согласия законных представителей, просим немедленно сообщить нам об этом по адресу: **info@grampus-studio.ru**. Мы предпримем меры для немедленного удаления такой информации.

5.3. Предоставление данных третьих лиц Если вы вносите на Сайт данные другого человека (например, регистрируете коллегу на вебинар или оставляете контакт партнера для связи), вы гарантируете, что получили от него предварительное согласие на передачу его данных ИП Николаеву К.А. в целях, указанных в настоящей Политике.

5.4. Право на проверку Оператор оставляет за собой право запросить подтверждение возраста пользователя или наличие согласия третьего лица в случае возникновения сомнений в их достоверности.

6. МЕРЫ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1. Принципы безопасности Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и их защиту от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения или блокирования. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер в соответствии со ст. 18.1 и 19 ФЗ «О персональных данных».

6.2. Организационные меры Для обеспечения безопасности данных Оператором внедрены следующие меры:

- **Назначение ответственных лиц:** Определены сотрудники, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.
- **Разграничение прав доступа:** Доступ к персональным данным (в CRM-системе, базе соискателей, административной панели Сайта) предоставляется сотрудникам исключительно в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей.
- **Локальные акты:** Утверждены внутренние регламенты и инструкции по работе с персональными данными. Все сотрудники, имеющие доступ к данным, ознакомлены с требованиями законодательства и внутренними политиками.
- **Контроль доступа:** Ведется учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах.

6.3. Технические меры защиты Оператор использует современные программно-аппаратные средства защиты:

- **Защита каналов связи:** Использование защищенного протокола передачи данных HTTPS (SSL/TLS шифрование).
- **Средства антивирусной защиты:** Использование специализированного ПО для защиты рабочих станций и серверов от вредоносного кода.

- **Межсетевое экранирование:** Использование фаерволов для предотвращения несанкционированного внешнего доступа к ИТ-инфраструктуре.
- **Системы авторизации:** Доступ к информационным системам осуществляется по индивидуальным учетным записям с использованием сложных паролей.
- **Резервное копирование:** Реализована система регулярного создания копий данных для обеспечения возможности их восстановления в случае сбоя.

6.4. Конфиденциальность технических мер В соответствии с п. 3 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных», детальные сведения о конкретных технических средствах защиты, архитектуре сети и настройках безопасности являются конфиденциальной информацией и не подлежат публичному раскрытию. Данная информация может быть предоставлена исключительно представителям уполномоченного органа (Роскомнадзор) по официальному запросу.

7. МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И РЕКЛАМА

7.1. Согласие на получение рассылок Заполняя любую форму на Сайте (заявка, заказ звонка, квиз) и активируя соответствующий чекбокс (галочку), Пользователь предоставляет Оператору свое явно выраженное согласие на получение информационных, рекламных и промо-материалов об услугах Студии Grampus и продуктах партнеров.

7.2. Каналы связи Настоящим Пользователь подтверждает свое согласие на взаимодействие с Оператором и получение маркетинговых сообщений по следующим каналам:

- **SMS-сообщения** на указанный номер мобильного телефона;
- Сообщения в мессенджерах (**WhatsApp, Telegram** и др.);
- Электронные письма на адрес e-mail;
- Телефонные звонки (информирование менеджером);
- Push-уведомления и таргетированная реклама в сети Интернет.

7.3. Привлечение третьих лиц (МТС Маркетолог) Для реализации маркетинговых задач Оператор вправе привлекать специализированные сервисы. В частности, Пользователь соглашается с передачей своего номера телефона в ПАО «МТС» (**сервис МТС Маркетолог**) исключительно для целей направления рекламных и информационных SMS-сообщений. Оператор гарантирует, что такая передача осуществляется по защищенным каналам связи.

7.4. Прямой маркетинг и профилирование Оператор может использовать данные о ваших действиях на Сайте (просмотренные услуги, заполненные квизы в Marquiz), чтобы направлять вам персональные предложения. Мы используем автоматизированные сервисы для того, чтобы наши сообщения были максимально полезными и соответствовали вашим интересам.

7.5. Право на отказ (Отписка) Пользователь имеет право в любой момент запретить Оператору направлять рекламные сообщения. Для этого можно:

- Нажать на ссылку «Отписаться» в тексте e-mail сообщения;
- Направить запрос в свободной форме на адрес электронной почты: **info@grampus-studio.ru**;
- Следовать инструкциям по отписке, указанным в самом сообщении (например, ответное SMS со словом «СТОП»).

7.6. Сервисные уведомления Отказ от маркетинговых коммуникаций не распространяется на сервисные сообщения, необходимые для исполнения обязательств по договору (например, уведомления о статусе разработки сайта, счета на оплату или электронные чеки через ОФД от Т-Банка).

8. ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ СОOKIE-ФАЙЛОВ

8.1. Понятие и назначение файлов cookie

Файлы cookie — это небольшие фрагменты данных, которые отправляются и размещаются в памяти вашего устройства, когда вы используете Сайт. Оператор использует их для сбора статистики, сохранения ваших предпочтений (например, выбранный город или открытое окно чата) и улучшения функциональности Сервиса.

8.2. Согласие на использование

При первом посещении Сайта через cookie-баннер вы даете свое согласие на использование куки-файлов. Вы можете выбрать опцию «Подтвердить все» или ограничить хранение файлов только строго необходимыми («Подтвердить важные»). Вы можете в любое время очистить историю браузера, чтобы удалить накопленные файлы.

8.3. Типы используемых cookie-файлов

Тип cookie	Назначение	Примеры (технические имена)
Технические (Строго необходимые)	Без них Сайт не будет работать корректно. Обеспечивают сессии, выбор города и безопасность. Отключить их нельзя.	_gmr_city, domain_sid, v1_data, prmt, uid
Аналитические и статистические	Помогают понять, как пользователи взаимодействуют с Сайтом. Используются сервисами Яндекс.Метрика, Callibri и TopMail.	_ym_uid, _ym_d, clbvid, tmr_lvid, SeoPult
Функциональные	Позволяют запомнить ваш выбор: настройки квизов, состояние окна чата Jivo.	jv_client_id, jv_pages_count, mrqz_uid
Маркетинговые	Помогают показывать наиболее подходящие вам продукты, настраивать таргетированную рекламу и оценивать её эффективность.	utm_source, utm_medium, utm_campaign, yashr, _mts_pixel (или аналогичные ID от МТС)

8.4. Сервисы веб-аналитики (Яндекс.Метрика, TopMail)

На Сайте используются средства аналитики (ООО «Яндекс», ООО «ВК»). Информация, собираемая такими файлами, обезличена и помогает нам оценивать использование Сайта. Данные хранятся на серверах в Российской Федерации в соответствии с условиями использования данных сервисов.

8.5. Сервисы коммуникаций (Jivo, Callibri, Marquiz)

Для обеспечения работы онлайн-чата, отслеживания источников звонков и работы интерактивных квизов, Сайт устанавливает соответствующие файлы cookie указанных партнеров. Это необходимо для того, чтобы менеджер мог видеть историю вашего обращения и оперативно помочь.

8.6. Сервисы маркетинговых коммуникаций (МТС Маркетолог)

На Сайте могут использоваться технологии ПАО «МТС», которые устанавливают файлы cookie для анализа интересов Пользователей и предоставления релевантных рекламных предложений (в том числе посредством SMS-рассылок и таргетированной рекламы). Эти данные помогают Оператору оценивать эффективность маркетинговых кампаний. Обработка осуществляется в соответствии с политикой ПАО «МТС».

8.7. Управление файлами cookie

Если вы не хотите, чтобы мы собирали ваши данные через куки, вы можете отключить их в настройках вашего браузера. Однако это может привести к тому, что некоторые элементы Сайта (формы заявок, чаты, видео-контент) перестанут работать или будут отображаться некорректно.

9. ОБРАБОТКА ОБЕЗЛИЧЕННЫХ (АНОНИМНЫХ) ДАННЫХ

9.1. Автоматический сбор информации При каждом посещении Сайта Оператор и привлеченные им сервисы аналитики (Яндекс.Метрика и др.) могут автоматически собирать техническую информацию, которая не позволяет напрямую идентифицировать личность Пользователя. К такой информации относятся:

- сведения об интернет-провайдере и IP-адресе;
- тип операционной системы и модель устройства;
- версия браузера и разрешение экрана;
- URL-адреса страниц, с которых был совершен переход, и время посещения;
- иные технические параметры сессии и привычки интернет-серфинга.

9.2. Статус анонимных данных Пользователь соглашается, что сбор и обработка такой информации в обезличенном виде (когда невозможно установить принадлежность данных конкретному субъекту без использования дополнительной информации) не является обработкой персональных данных в понимании ФЗ-152.

9.3. Цели использования Вся анонимная информация используется Оператором исключительно для следующих целей:

- **Аналитика:** Улучшение работы Сайта, исправление технических ошибок и оптимизация интерфейса.
- **Маркетинг:** Оценка эффективности рекламных каналов и изучение общих предпочтений аудитории.
- **Безопасность:** Выявление подозрительной активности и защита от кибератак.

9.4. Раскрытие анонимных данных Оператор вправе предоставлять статистические отчеты, составленные на основе анонимных данных, третьим лицам (рекламодателям, партнерам) для целей анализа рынка, при условии, что такая информация не позволяет идентифицировать конкретного Пользователя.

10. ПОРЯДОК И СРОКИ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Общие принципы

Персональные данные хранятся Оператором в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом или договором.

10.2. Условия прекращения обработки

Оператор обязуется прекратить обработку и обеспечить уничтожение данных в следующих случаях:

- 10.2.1. Достижение целей обработки или утрата необходимости в их достижении.
- 10.2.2. Отзыв согласия субъектом (если нет иных законных оснований для хранения).
- 10.2.3. Выявление неправомерной обработки данных, если невозможно обеспечить ее правомерность.
- 10.2.4. Требование субъекта, если данные являются незаконно полученными или не требуются для заявленной цели.

10.3. Регламент уничтожения (Таблица соответствия ФЗ-152)

Основание для уничтожения	Действия Оператора	Сроки и правовое обоснование
Достижение цели обработки (завершение проекта, отказ соискателю)	Безвозвратное удаление данных из CRM и баз данных Сайта.	30 дней с даты достижения цели (ч. 4 ст. 21 ФЗ-152).
Отзыв согласия субъектом (письменное заявление или e-mail)	Прекращение обработки и уничтожение данных (если хранение не требуется по иным законам).	30 дней с даты получения отзыва (ч. 5 ст. 21 ФЗ-152).

Основание для уничтожения	Действия Оператора	Сроки и правовое обоснование
Предоставление сведений о незаконности получения данных	Проверка сведений и последующее уничтожение подтвержденных данных.	7 рабочих дней со дня предоставления сведений (ч. 3 ст. 20 ФЗ-152).
Выявление неправомерной обработки (в ходе проверки или жалобы)	Блокирование данных. При невозможности легализации — их уничтожение.	10 рабочих дней с даты выявления нарушения (ч. 3 ст. 21 ФЗ-152).
Ликвидация Оператора (ИП Николаев К.А.)	Полное уничтожение всех баз данных и бумажных архивов.	В процессе ликвидации, если законом не предусмотрена передача в архив.

10.4. Технические способы уничтожения

Оператор применяет методы, исключая возможность последующего восстановления информации:

- **Электронные носители:** Удаление данных из информационных систем (CRM Bitrix24, почтовые сервисы, базы данных SQL) методами гарантированного стирания без возможности восстановления.
- **Бумажные носители:** Физическое уничтожение (разрезание на фрагменты) с использованием шредера с уровнем секретности не ниже Р-3.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ ПОЛИТИКИ

11.1. Право на изменение Оператор (ИП Николаев К.А.) оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику в любое время в одностороннем порядке. Изменения вступают в силу с момента публикации новой версии документа на Сайте.

11.2. Уведомление пользователей Мы рекомендуем пользователям регулярно проверять данную страницу на предмет обновлений. В случае внесения существенных изменений, которые затрагивают права пользователей, мы можем (но не обязаны, если иное не предусмотрено законом) направить уведомление через доступные каналы связи (e-mail рассылка или объявление на Сайте).

11.3. Согласие с изменениями Продолжение использования Сайта после публикации изменений означает ваше полное согласие с новой редакцией Политики. Если вы не согласны с обновленными условиями, вы имеете право прекратить использование Сайта и **направить запрос на уничтожение ваших персональных данных.**

12. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И РЕКВИЗИТЫ

12.1. Обратная связь Если у вас возникли вопросы об обработке персональных данных, или вы желаете отозвать согласие на их обработку, вы можете направить соответствующий запрос следующими способами:

- **12.1.1. Почтовым отправлением:** по юридическому адресу Оператора (указан в п. 12.2).
- **12.1.2. Электронным письмом:** на адрес официальной электронной почты **info@grampus-studio.ru**.
- **12.1.3. По телефону:** +7 (817) 255-61-27.

12.2. Реквизиты Оператора: Индивидуальный предприниматель Николаев Кирилл Александрович

- **ИНН:** 352531026755
- **ОГРНИП:** 315352500001837
- **Юридический адрес:** 160022, г. Вологда, ул. Новгородская, д. 6, кв. 72
- **Расчетный счет:** 40802810600000032578
- **Банк:** АО «ТБанк»
- **Корр. счет:** 30101810145250000974
- **БИК:** 044525974